



100 學年度第 1 學期「新生」及 100 學年度入學「轉學生」 註冊須知

壹、通則：新生於規定期限內繳費、網路註冊及繳交應繳資料後，即視同完成註冊手續。

貳、請新生及 100 學年度入學轉學生於 **100 年 8 月 12 日(週五)至 9 月 20 日(週二)** 期間完成網路註冊，請至本校首頁\新生\註冊相關\「網路註冊系統」中(網址為：<https://web.ndhu.edu.tw/register/Default.aspx>) 查核及修改個人基本學籍資料，請以學號及身分證字號登錄，僑外生密碼則請改以居留證字號登錄(若無居留證字號者，請改以生日登入(yyyymmdd，例如 19800803)，若有問題請洽教務處註冊組，壽豐校區電話：03-8632112~8632117)。

註：美崙校區預計 100 年 8、9 月間搬遷至壽豐校區，確實日期請詳閱本校首頁搬遷專區公告。

參、註冊繳費單相關資訊

一、繳費項目：

若有疑問請洽總務處出納組詢問，聯絡電話：03-8632368黃惠鈴小姐或03-8632363馬郁淇小姐；傳真03-8632360。

(一)學士班：應繳交學費、雜費、網路通訊費，另修習教育學程者尚需繳交教育學程學分費。

美崙校區修讀進修學士班學生須另繳學分費；另音樂系學生(含修讀該系輔系、雙主修、專業選修學程一對一教學個別課者)尚須另行繳交個別指導費及鍵盤維護費。(至於加退選後須補繳學雜(分)費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)

(二)碩、博士班：應繳交學雜費基數、網路通訊費、學分費。(至於加退選後須補繳學分費者，出納組將另行製作繳費單，屆時請學生依規定期限上網自行下載)。

(三)住宿者：需繳住宿費、學生宿舍網路使用費、住宿保證金及預收鍋爐燃料使用費。

(四)參加學生平安保險者：需繳平安保險費，若有疑問，請電洽學務處衛生保健組，電話 03-8632252。

(五)僑(外籍)生：來台未滿 4 個月者，如需參加醫療保險，需繳醫療保險費；來台滿 4 個月者，需繳全民健康保險費(一律投保)。僑生-請電洽學務處畢業生及僑生輔導組，電話 03-8632285；外籍生-請電洽教務處國際學生中心，電話 03-8632134。

(六)學生會費：依大學法第 33 條，暨本校學生自治會組織組織章程，故「凡具有本校在學學籍者皆為本會當然會員；本會會員應盡下列各項義務：(1)遵守本會組織章程及議會決議；(2)繳納會費。」。凡本校在籍學生，需繳交學生會費新台幣 400 元整(一學年收費乙次)。於台灣銀行學雜費入口網提供繳費單下載，依規定自由繳交會費，若有疑問，請電洽學務處課外活動組，電話 03-8632234。

二、註冊繳費單(請學生上網自行下載)

為響應節能減碳及省卻列印郵寄全校註冊繳費單所耗之時日，儘早提供同學繳費單明細以供辦理後續事宜，**本校不再寄發繳費單，請學生上網自行下載！**

(一) **開放繳費單下載期間：自100年8月22日(週一)起**

(二) 繳費單下載網址：

本校首頁\熱門連結\東華學雜費專區\學雜費查詢\台灣銀行學雜費入口網\學生登入 自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)

(※若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。聯絡電話：03-8632368黃惠鈴小姐或03-8632363馬郁淇小姐、傳真03-8632360)

(三) 列印繳費單操作流程：

連結至臺灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)請選擇學生登入\輸入身分證字號及學號(本校設定出生年月日不需輸入)\確認登入(畫面上出現個人基本資料及各學期之繳費單)\確定(請選定欲查閱之學年、學期及代收費用別)\點選【產生 PDF 繳費單】，出現檔案下載對話框，請直接開啟或存檔後，以A4 紙張列印即可。

(請參考本校中文首頁\熱門連結\東華學雜費專區\學雜費查詢\繳費單列印流程之教學畫面，網址：<http://mis.ndhu.edu.tw/charge/>)

三、繳費期限：(繳費收執聯不用繳回出納組，請自行妥慎保存備查)

(一)以金融機構自動櫃員機ATM轉帳繳費者：**100年8月22日～9月16日**

(二)以其他方式繳費者：**100年8月22日～9月8日**

其他繳費方式如下：

1、至台灣銀行各地分行或郵局各地支局繳費(郵局須另付 15 元手續費)

2、至統一、全家、OK 及萊爾富便利超商繳費(超商須另付 6 元手續費)

3、以信用卡或網路銀行 (<https://school.bot.com.tw>) 轉帳(請點選繳費項目，即可不受轉帳最高 3 萬元之限制。跨行轉帳須另付手續費 17 元)

四、列印繳費收據

繳費後如需查詢繳費情形或列印繳費收執聯，可至臺灣銀行學雜費入口網(<https://school.bot.com.tw>)查詢或列印繳費收據，方法與上述「列印繳費單操作流程」相同，請選定欲列印(查詢)之學年、學期及代收費用別；且銷帳結果為「已銷帳」即可列印繳費收據。

肆、註冊、上課

一、**上課日期：100年9月19日(週一)、註冊日期：100年9月20日(週二)**

二、註冊手續：為適應電子系統作業，請各位同學務必注意各註冊作業單位期限截止日。

(一)如期繳費(或辦妥就學貸款)、繳交資料及網路註冊者，視為註冊完成。

(二)未如期繳費(或辦妥就學貸款)、繳交資料及網路註冊者，請於註冊當天先至各系、所、學位學程辦公室領取未註冊通知單，並依下列方式補辦註冊手續：

1、**補繳費者**：註冊當天請至行政大樓一樓總務處出納組現場繳費(至下午 3 時止)
逾期未繳費者，將依規定取消入學資格。

2、**補辦就學貸款者**：註冊當天請至行政大樓二樓生活輔導組(至下午 4 時止)，逾期未辦妥者，將依規定取消入學資格。

3、**補網路註冊者**：註冊當天請至本校網頁\中文版\新生\註冊相關\「網路註冊系統」中補登。

4、上述第 1、2 及 3 類新生及轉學生補辦完成後，即完成註冊手續。

(三)俟各系、所、學位學程通知領取國際學生證及註冊貼紙。

三、若學生想查詢註冊情形，100年9月19日下午2點以後，請至本校首頁\新生\註冊相關\「網路註冊系統」\註冊重要資訊查詢下方「查詢繳費/就學貸款及網路註冊情形」，以學號及選課密碼登入即可查詢當學期繳費、就學貸款及網路註冊情形。

伍、新生註冊應繳資料規定：請於**100年8月22日(週一)**前將下列資料放入教務處寄發入學通知單時附上之「**教務處註冊組專用資料袋**」中以掛號方式寄回(親自送達亦可)。

教務處所需資料如下：

一、**國際學生證資料回條乙份**(請自行至本校首頁\新生\註冊相關\「網路註冊系統」中填妥英文姓名後(須與護照相同)，再至「網路註冊系統」功能選項中點選「列印國際學生證資料回條」，自行列印並剪下回條且務必貼上二吋彩色半身正面脫帽相片一張(背面書明系、所、學位學程名稱、學號、姓名)，以便製作國際學生證)。

二、**畢業證書影本(請統一印成 A4 大小)**，以同等學力報考者請附學力證件影本，並於影本左上方書寫學號及系、所、學位學程名稱；研究生及學士班新生或轉學生已至各系、所、學位學程報到時繳驗學歷證件正本並留存影本者，則無須另外寄回，若繳交學歷切結書者，請至各系、所、學位學程補驗學歷證件正本並繳交影本。

三、**身分證正、反兩面影本(外籍生及僑外生，則以居留證正、反兩面影本代替，若無居留證者，請到校辦妥居留證後補交)**，若報到時已繳交者，則無須另外寄回。

【承辦單位：教務處註冊組，壽豐校區電話：03-8632112~2114、傳真 03-8632110；美崙校區電話：03-8227106 轉 1031~1033、傳真 03-8230938】

陸、網路選課

一、請於 100 年 9 月 13 日 12：30 至 9 月 20 日 12：30 期間完成網路選課，請逕至本校網頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\網路選課系統(網址 http://web.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm)。

※為協助新生進行選課，教務處另提供操作說明，請逕至教務處網站下載(網址 <http://www.aa.ndhu.edu.tw/files/14-1006-22800.php>)。

二、如欲先查詢課規或開課課程請至本校網頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\全校課規查詢系統或課程查詢系統查閱。

三、若有問題請洽教務處課務組，壽豐校區電話：03-8632122~8632125、美崙校區電話：03-8227106 轉 1052、1022)

柒、學務處相關事宜：

一、**就學貸款申請**：學務處生活輔導組【王文和先生，電話：03-8632221，傳真 03-8632210】

(一) 申請收件期間：**100 年 8 月 22 日(週一)起至 8 月 31 日(週三)**。

(二) 繳交資料：

1. **已完成銀行對保之就學貸款申請書第 2 聯**：

(1) 請先自行下載註冊繳費單並核對繳費項目、金額無誤。

(2) 至台灣銀行就學貸款入口網

【<https://sloan.bot.com.tw/sloan/loginStudentPre.do>】完成就貸線上登錄申請，及下載就學貸款申請書 1~3 聯及附註聯。

(3) 參考附註聯內依個人狀況所載明之對保應備證件，於預約對保當日**學生本人**及**父母親(或監護人)**親自至台灣銀行完成對保手續(須蓋銀行戳記，且申請人、保證人需簽章)。

2. **註冊繳費單 1 張**：臺灣銀行學雜費入口網下載之註冊繳費單 1 張【勿撕開折合線，請全聯交回】。

3. 戶籍謄本 1 份：

(1) 學生本人及父母親（或配偶）若非在同一戶籍住址，則須個別申請戶籍謄本。

A. 未婚學生：要繳交包含學生本人及父母親（或監護人）三個月內（100.6.1 之後申請）戶籍謄本正本（**個人記事不可省略**）1 份。

B. 已婚學生：要繳交包含學生本人及配偶三個月內（100.6.1 之後申請）戶籍謄本正本（**個人記事不可省略**）1 份。

(2) 學生本人可至各地戶政事務所申請戶籍謄本外，年滿 20 歲以上學生亦可利用自然人憑證至內政部戶政網路申辦服務系統

<https://www.ris.gov.tw/AS2/index.html> 下載或列印電子戶籍謄本（目前不收取戶政規費），操作步驟請參閱該系統說明。

4. 學生本人之郵局（銀行）帳號：請於貸款申請書下方空白處註明，以利於就貸退費相關作業，並請至【網路註冊系統】核對更新。

(1) 郵局帳號：局號(7 碼)+帳號(7 碼)，共 14 碼。

(2) 銀行帳號：銀行（含分行）名稱+分行代碼(7 碼)+完整銀行帳號。

(三) 繳件方式：

1. 請將上列應繳交資料於 **100 年 8 月 31 日(週三)前**（以郵戳為憑），掛號寄回壽豐校區學務處生活輔導組，逾期末上網登錄或已登錄未寄件者皆視同未完成申請。

2. 寄件地址：97401 花蓮縣壽豐鄉志學村大學路二段一號學生事務處生活輔導組 王文和先生 收

(四) 台銀就貸系統登錄應注意事項：

1. 請參考”系所學門學類參考對照表”填寫科系所屬學門、學類及科系名稱；若屬系所合一之研究生，請填學系名稱即可。

2. 台銀就貸系統登錄系所名稱與系所正式名稱不同時，請先依對照表上分類系所選填名稱，再於印出之申請書中括弧註明正確系(所)名稱。

3. 學號、年級、入學及預定畢業年月請正確填寫。

4. 行動電話及電子郵件資料欄位，請同學登錄自己使用的行動電話及常用之電子郵件帳號（含學校郵件帳號），以利就貸相關訊息之通知，保障同學申請就貸的權益。

5. 申請就學貸款「住宿費」同學：

(1) 校內住宿者：住宿費用已內含於註冊繳費單項目中。

(2) 校外租屋者：依就學貸款作業要點第 12 點規定，以學校宿舍費之最高者（每學期 10,700 元）為基準，申請住宿費之貸款。

6. 研究所新生因尚未選課，學分費為 0 元；如要將學分費納入就學貸款申請時，可於登錄就貸系統時，選擇「就學貸款可貸金額」選項（已內含 15 學分的學分費）辦理就貸即可。

(五) 其他：

1. 臺灣銀行之對保截止日非本校就貸收件截止日，請同學務必於 **8 月 31 日(三)** 本校收件截止日前，至臺銀各分行完成就貸對保手續，並將申請書等相關資料以掛號寄回壽豐校區生活輔導組彙整辦理。

2. 就學貸款金額申請不足額者，請務必於註冊日當天（9 月 20 日）至出納組（行政大樓一樓）現金補繳差額費用。

3. 若因故無法於期限內（8 月 31 日前）繳交就貸申請資料者，請於註冊日當天（9 月 20 日）將就學貸款申請資料送至壽豐校區生活輔導組彙整辦理。

4. 台銀就學貸款申請，一學期僅限一次，**加退選後新增之學分費經結算仍不足額者，則需補繳納現金。**

5. 若學生逾限未將資料送達本校或就學貸款申請不足額者未於註冊當天補單繳費完成，將視為「未完成」註冊手續，學校將依學則第 30 條(學士班)、63 條(研究生)規定予以勒令退學。

(六) 學生就學貸款參考資訊：本校網頁/學務處/生活輔導組/獎助學措施/學生就學貸款 (<http://www.student.ndhu.edu.tw/files/13-1007-5186.php>)

- ◎高級中等以上學校學生就學貸款辦法
- ◎高級中等以上學校學生就學貸款作業要點
- ◎臺灣銀行就學貸款入口網學生作業流程及操作說明
- ◎系所學門學類參考對照表

二、就學優待減免申請：學務處生活輔導組【姜紫淇小姐，電話：03-8632218，傳真 03-8632210】

(一)減免對象：具有身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、原住民學生、軍公教遺族、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女等資格之學生。

(二)申請期限：**100 年 8 月 10 日(週三)至 8 月 17 日(週三)**前以限時掛號郵寄(郵戳為憑)或親送下列資料至學務處生輔組(收)，逾期未登錄或未寄件者視同未辦理。

1、學雜費優待減免申請表：請至「網路註冊系統」完成學雜費優待減免線上登錄，並下載申請表。【就學優待減免申請網址：

【<http://web.ndhu.edu.tw/portal/sysloader.aspx?sysid=6>】

2、繳交證明文件：參考學雜費優待減免申請表上應繳證件。第一次申請者需檢視正本者，請於開學後二週內攜帶正本至學務處生活輔導組檢核，未依期限內送達檢核者，取消減免資格，並補繳應繳費用。

(三)減免資格經審核通過後(以 E-mail 通知)，請務必於 **100 年 8 月 22 日** 以後自行至「台灣銀行學雜費入口網站」下載減免後繳費單並依期限內完成繳費或攜帶原始繳費單於註冊當天 10：00—15：00 至各校區出納組現場換單繳費。

【台灣銀行學雜費入口網址：【<https://school.bot.com.tw/twbank.net/index.aspx>】

(四)另教育部設有「圓夢助學網」可供學生獲得所需之獎助學金資訊，其網址如下：
<http://helpdreams.moe.edu.tw/> 或由教育部入口網站進入並點選「圓夢助學網」：
<http://www.edu.tw>。

三、學生宿舍住宿申請：學務處生活輔導組【曾銘煒先生，電話：03-8632212】

(一)學士班新生：優先保障住宿床位，請於 **100 年 8 月 12 日(週五) 1200 時起至 8 月 18 日(週四) 1200 時止** 期間至「網路註冊系統」完成網路住宿申請。欲「不住宿」者，亦請於前述申請時間內至「網路註冊系統」完成網路「取消住宿」申請，並於開學一週內攜帶繳費收據洽學務處生輔組辦理全額退費。

(二)研究所新生：欲住宿者(在職專班學生除外)，請於 **100 年 7 月 1 日(週五) 1200 時起至 7 月 15 日(週五) 1200 時止** 期間至「學務處/線上服務/100 學年度研究所新生宿舍申請」完成網路住宿申請，因本項之學生須另行抽籤決定床位申請資格，故訂於 **100 年 7 月 20 日(週三) 1200 時起**，開放查詢抽籤申請結果，**100 年 7 月 27 日(週三) 1200 時** 公告床位分配結果。相關住宿費用，將待開學加退選後，併同學分費共同繳納。

(三)轉學生：俟學士班大一新生**分配後尚有餘空床者**，請於 **100 年 8 月 24 日(週三) 1200 時起至 8 月 29 日(週一) 1200 時止** 期間至「網路註冊系統」完成網路住宿申請，因本項之學生須另行抽籤決定床位申請資格，故訂於 **100 年 9 月 1 日(週四) 13 時起**，開放查詢床位申請結果。相關住宿費用，將

俟開學一週內親洽學務處生輔組辦理填單後繳費。

四、新生報到與宿舍進住日期：100 年 9 月 17 日(週六)上午 9 時起至 16 時止。

【聯絡人：學務處生活輔導組曾銘煒先生，電話：03-8632212】

新生報到當天有提供交通接駁車接送，請於九月上旬自行至學務處網頁登錄及下載車票，每人〈含本人〉最多下載4張車票。請由花蓮火車站【後站】出口搭乘。

五、新生入學指導日期：100 年 9 月 18 日(週日)上午 8 時起至 16 時止。

新生資訊網：<http://www.student.ndhu.edu.tw/files/11-1007-6023.php>

【聯絡人：學務處課外活動組李欣芸小姐，電話 03-8632232】

六、申請緩徵或儘後召集：學務處生活輔導組【黃志勇先生，電話：03-8632213】

(一)暫緩徵集申請：

- 1、81年次(含)以前出生之役男，尚未服兵役者。
- 2、領有中華民國身分證或在台設有戶籍之僑生。
- 3、免役者無須申請。

(二)儘後召集申請：

- 1、依法服完自願役或義務役兵役退役之後備軍人。
- 2、服替代役、國民兵退役者無須申請。
- 3、大學部學生逾 35 歲，碩、博士班研究生逾 40 歲者不得申請。

以上同學請於 **100 年 8 月 1 日起至 9 月 26 日期間**，至本校首頁\行政單位\學生事務處\生活輔導組\學生兵役\暫緩徵集、儘後召集\申請暫緩徵集、申請儘後召集\提出申請。

七、健康檢查：學務處衛生保健組【王惠貞小姐，電話：03-8632253】

(一)請務必於 **100 年 9 月 16 日(週五)**前至「網路註冊系統」中「學生健康資料系統」填妥個人健康資料。

(二)本校**預訂 9 月 24 日(週六)**辦理新生健檢(在職專班新生免)(費用約 500 元)，各系所新生檢查時程表將另行公佈於相關新生網頁及衛保組網頁上。

(三)若因特殊原因需自行到校外健檢者，請於「學生健康資料系統」中自行列印「學生健康資料表」及「健康檢查記錄表」後持往醫院健檢，並請於 **100 年 10 月 31 日(週一)**前將附有醫院核章之完整檢驗報告交回學務處衛生保健組。

捌、大一新生及轉學生英文成績登錄(僑生免填)：通識教育中心【壽豐校區：方紀蘋小姐，電話：03-8632602~2603；美崙校區：通識組陳美娥小姐，電話：03-8227106 分機 1061】。

請務必於 **100 年 8 月 22 日(週一)**前至「網路註冊系統」填寫英文成績資料(學科能力測驗英文成績、指定考科考試英文科成績及是否參加過全民英檢)並按「資料儲存確定」鍵，以利後續英文分級辦理。

玖、教務處其他申請事項：教務處註冊組【壽豐校區電話03-8632112~2114；美崙校區電話03-8227106轉1031~1033】

一、保留入學：新生因病、服義務役、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒或重要事故，不能於本學期入學時，請先於「網路註冊系統」點選申請保留入學，並於 **100 年 9 月 7 日前**(郵戳為憑)將畢業證書或同等學力證明影本乙份以及因生病、兵役、懷孕、生產、哺育三歲以下幼兒等申請原因之相關證明放入「教務處註冊組專用資料袋」中寄回本校(請於信封左下角加註「申請保留入學用」)，經核准後延緩入學，**無須繳納任何費用。**

但依本校「申請保留入學資格須知」第五條規定，除因應徵召服兵役、懷孕、生產或哺育三歲以下幼兒者外，轉學生、原住民民族學院學士班單獨招生錄取生、研究所入學考試遞補之備取生及研究所甄試生，不得申請保留入學資格；因此，上述不得申請保留入學者，若因故無法按時入學時，請先申請休學(可至本校網頁\行政單位\教務處\下載專區\表單下載\下載休學申請單，填妥後於 **100 年 9 月 7 日前**(郵戳為憑)以掛號方式寄達所屬系所開始辦理(免跑離校手續，免繳費)；若尚有疑問請電洽教務處註冊組。

二、抵免學分：欲申請抵免學分者，於**100年8月12～31日期間**至本校網頁/行政單位/教務處/學生相關/教務資訊系統/「學分抵免申請系統」中登錄相關資料，列印申請表並簽名後，連同**原校成績單正本各一份**寄達所屬系、所、學位學程及通識教育中心；系、所、學位學程及通識教育中心可採取甄試方式以決定是否同意抵免，惟甄試應於網路加退選截止前辦理完竣；若尚有疑問請電洽教務處註冊組。

拾、其他重要事項

一、校內重要公告均會藉由本校提供學生的 e-mail 帳號轉知，e-mail 帳號詳載於新生入學通知單中，請同學們須定期查看信件內容或至行政單位之網頁上查看最新消息。至於新生 E-MAIL 帳號查詢，請至本校網頁\行政單位\計算機及網路中心\相關服務\網路服務\新生 e-mail 帳號及密碼查詢，承辦單位：計算機與網路中心網路管理組(電話 03-8632723)。

二、為響應環保，本校不寄發學期成績通知單，學生及大一、大二學生之家長，可自行上網查詢或列印。

(一)學生查詢或列印方式：

請至本校首頁\行政單位\教務處\教務資訊系統\教務資訊系統-註冊\學期成績通知單列印系統中列印當學期成績通知單或至本校首頁\在校學生\個人資訊\學生學習履歷系統中查詢所有成績。

(二)大一及大二學生家長查詢方式：

至本校首頁\中文\右下方「家長查詢成績」，輸入學生出生年月日(如民國 78 年 3 月 25 日)及身分證字號(請輸入大寫英文字母)，即可查詢及列印當學期成績通知單。

(三)若學生仍須本校補寄當學期成績通知單者，請電洽教務處註冊組辦理(壽豐校區電話 03-8632112~2114；美崙校區電話 03-8227106 轉 1031~1033)。

(四)若學生欲申請獎學金時，請至行政大樓四樓教務處註冊組利用「中文、英文成績投幣機」自行列印中文學期、中文歷年成績單(每張含 8 學期成績 10 元)及列印英文歷年成績單(每張 10 元)；另由於本校係採用 ABC 等第制評定成績，因此務必於列印成績單同時領取「校外獎學金」專用成績對應表，送交申請單位即可。

——以下空白——