

99學年度第2學期「舊生」註冊流程圖

請務必上網登錄資料，否則視為註冊未完成

2/9~2/22上本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\「網路註冊系統」，確認或更新個人資料無誤後點選「更新資料確認」鍵；另有關申請減免、宿舍開放、緩徵或儘後召集等，請依註冊須知所規定之期限辦理。

1/20起請至本校中文首頁\右下方熱門連結\學雜費專區\學雜費查詢\臺灣銀行學雜費入口網站\自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)
(*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。
聯絡電話：03-8632363馬郁淇小姐或03-8632368黃惠鈴小姐、傳真03-8632360)

繳費

就學貸款

1/20~2/10至台灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊爾富便利超商繳費或利用ATM、信用卡或網路銀行轉帳(繳費收據請妥善保存)
P.S.若利用ATM轉帳者，可以延後至2/17結束

2/11前完成申請就學貸款相關手續

未繳費或未辦妥就學貸款

2/22註冊日
查核是否完成註冊手續

已繳費或辦妥就學貸款

2/22

- 補辦註冊手續：
1. 補繳費(出納組)
 2. 補辦就學貸款手續(生輔組)
 3. 網路更新資料

補辦註冊完成

請於註冊日至系所領取註冊貼紙

註冊完成

補辦註冊完成後，請學生持繳費證明或辦妥就學貸款證明至註冊組，經查明確實上網更新資料者方得領取註冊貼紙

是

3/16上午
查核是否繳費

否

依學則勒令退學

未補辦

除有特殊原因核准免繳罰款外，自**2/24~3/16**一律依「延誤繳交學雜費罰款收費要點」按日繳納罰款(每日100元)，同時補繳學雜費。(查詢本要點請上教務處網頁\公告事項\教務規章)